Qualifizierte Buchhalterin 50 – 60%

Jobcode: 39361

Arbeitsort: Region St. Gallen

Anstellungsart: Teilzeit

Tätigkeitsbeschreibung:

- Führen der Finanzbuchhaltung und Verantwortung für das operative Rechnungswesen inkl. Debi- /Kreditorenbuchhaltung
- Abwechslungsreiche administrative Sekretariatsarbeiten wie, Bearbeiten von Anfragen, Erstellen von Excel-Listen, Bestellungen auslösen...
- Organisation von internen und externen Anlässen, Sitzungen wie Telefondienst
- Unterstützung bei den Monatsabschlüssen, beim Jahresabschluss und diversen finanzrelevanten Projekten (Cockpit-Erstellung)
- Mithilfe beim Personal- und Lohnwesen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (Fachfrau im Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder vergleichbar)
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office, Bausoftware SORBA von Vorteil
- Digitale Affinität, Zahlenflair und schnelle Auffassungsgabe
- Sie punkten durch ihre Aufgestellte und freundliche Persönlichkeit, der guten Auffassungsgabe und dem vernetzten Denken sowie der hohen Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund
- Wiedereinsteiger/in ist gerne willkommen

Sprachen: Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Kontakt

Kontaktperson: Roman Zwicker

Adresse: Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs

Telefon: +41 (0) 81 756 77 33

Fax: +41 (0) 81 756 77 34

E-Mail: info@rzjob.ch