

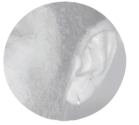
## Informatik-Allrounder 60-100% (m/w)

**Jobcode:** 37389  
**Arbeitsort:** Region Buchs SG  
**Anstellungsart:** Vollzeit  
**Tätigkeitsbeschreibung:**

- Betreuung, Weiterentwicklung und Testing von Microsoft Business Central, eigener Webshop, Microsoft PowerBi, SQL Datenbanken, Telefonanlage Mittel sowie anderen Fachanwendungen
  - Administration und Betreuung der MS Windows 10/11 Client & Microsoft 365 Umgebung
  - Administration und Überwachung von Windows Servern, Hypervisor und Microsoft Active Directory Services
  - Aktive Mitarbeit bei IT-Projekten
  - Erstellung von Dokumentationen und Anleitungen sowie administrative Arbeiten
  - Zusammenarbeit mit externen Informatik-Dienstleistern und Programmierern
  - Mitarbeit bei der Umsetzung, Pflege und Sicherstellung der IT-Security
  - Beratung und Support der Anwender/innen bei IT-Problemen sowie Projekt- und Security-Fragen
- Anforderungsprofil:**
- Abgeschlossene Berufslehre als Informatiker/in EFZ
  - Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Branche, Service Desk, Windows Server, Client Management, Softwarebetreuung und ERP-/IT-Projekten
  - sehr gute Windows- und Microsoft 365-Kenntnisse
  - Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet und Motivation für den Ausbau von Qualität sowie Stabilität unserer IT-Prozesse
  - selbstständige Arbeitsweise, Zielorientierung sowie konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
  - Freude an der Zusammenarbeit mit Anwenderinnen und Anwendern, Team- und Kommunikationskompetenzen
  - Erfahrung in der Softwareentwicklung kann bei der täglichen Arbeit hilfreich sein, ist jedoch keine Voraussetzung

So begeistern wir dich

- abwechslungsreiche, fachlich und technisch spannende Aufgaben in einem vielseitigen Arbeitsumfeld mit sehr viel Eigenverantwortung
- modernes, familiäres KMU und gutes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen





**Sprachen:**

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Stellenantritt:**

per sofort oder nach Vereinbarung

## Kontakt

**Kontaktperson:**

Roman Zwicker

**Adresse:**

Rheinstrasse 7, CH-9470 Buchs

**Telefon:**

+41 (0) 81 756 77 33

**Fax:**

+41 (0) 81 756 77 34

**E-Mail:**

info@rzjob.ch

